

Facility Manager Gebäudemanagement (m/w/d) – Minijob

Beschreibung

Wir bei Merkel-Beteiligungen sind ein Betreiber von sozialtherapeutischen Einrichtungen und Seniorenheimen und versuchen mit unserer täglichen Arbeit die Welt für Menschen mit Einschränkungen lebenswerter zu gestalten.

Sie haben handwerkliches Verständnis, koordinieren gerne und Sie suchen einen flexiblen Nebenjob? Werden Sie Teil unseres Teams als **Facility Manager/ Gebäudemanager (m/w/d) auf Minijob-Basis!**

Ihre neuen Aufgaben:

- Verantwortung für die Wartung und Instandhaltung der technischen Infrastruktur
- Dienstleisterkoordination: Sie holen Angebote von externen Handwerker*innen und Dienstleister*innen ein, beurteilen diese und übernehmen die Beauftragung. Zudem koordinieren Sie Wartungen technischer Anlagen sowie SV-Prüfungen und Audits.
- Verwaltung & Kommunikation: Sie verhandeln und verwalten Verträge mit Dienstleistern für alle erforderlichen Arbeiten (z. B. Wärmezeugung oder Strom) – inklusive Rechnungsprüfung. Darüber hinaus überwachen Sie Lastenregelungen aus Mietverträgen und steuern die Kommunikation sowie Abrechnung mit Vermietern.
- Energie- und Kostenmanagement: Sie kalkulieren, steuern und überwachen die Energieversorgung sowie die Betriebskosten

Was Sie können:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise mit Bezug zur Immobilienwirtschaft – oder eine handwerklich/technische Ausbildung kombiniert mit kaufmännischer Erfahrung
- Sie haben Gebäudeverständnis sowie Sensitivität für Personen mit Einschränkungen
- Sie haben ein geschultes Auge für Optimierungspotenziale im Prozess- und Qualitätsmanagement zeichnet Dich aus
- Sie arbeiten zuverlässig, selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert – stets mit hohem Organisationsgeschick und Teamgeist
- Führerschein Klasse B (von Vorteil)
- Freundliches Auftreten

Was Sie können:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise mit Bezug zur Immobilienwirtschaft – oder eine handwerklich/technische Ausbildung kombiniert mit kaufmännischer Erfahrung
- Sie haben Gebäudeverständnis sowie Sensitivität für Personen mit Einschränkungen
- Sie haben ein geschultes Auge für Optimierungspotenziale im Prozess- und Qualitätsmanagement zeichnet Dich aus
- Sie arbeiten zuverlässig, selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert – stets mit hohem Organisationsgeschick und Teamgeist

Arbeitgeber

Merkel Beteiligungen GmbH

Arbeitspensum

geringfügige Basis (Minijob)

Start Anstellung

01.08.2025

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Maisstraße 10, 83457, Bayerisch Gmain, Bayern, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

1. Juli 2025

Interessiert? dann zögern Sie nicht, sich zu bewerben und senden Sie uns jetzt Ihre Unterlagen an

Merkel Beteiligungen GmbH

c/o Bayerisch Gmain Pflege-und Therapiezentrum GmbH
Maisstr. 10
83457 Bayerisch Gmain
Telefon: 08651-716-400

oder gerne per E-Mail an info@merkel-beteiligungen.de

- Führerschein Klasse B (von Vorteil)
- Freundliches Auftreten

Was Sie davon haben:

- Spannende und Verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsbezogene Entlohnung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis auf geringfügiger Basis