Domus Mea

https://domus-mea.de/job/verwaltungsmitarbeiter-bischofswiesen-202607/

Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)

Beschreibung
In unserem Sozialtherapeutischen Zentrum Hallthurm (Bischofswiesen) als **Mitarbeiterin oder Mitarbeiter in der Verwaltung** zu arbeiten heißt, gewissenhaft und zielorientiert organisatorische und administrative Aufgaben zu übernehmen. Oftmals sind Sie der erste Ansprechpartner und prägen somit das Erscheinungsbild der Einrichtung. Werden auch Sie Teil unserer Unternehmensgruppe in Hallthurm (Bischofswiesen) als **Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d) in Teilzeit**

Das erwartet Sie bei uns:

- Rechnungserstellung und Bewohnerabrechnung
- Kassenführung
- Dokumentenmanagement (Eingangspost, Aktenführung, Stammdatenpflege)
- Büromanagement, Korrespondenz
- Unterstützung der Einrichtungsleitung

Das bringen Sie mit:

- Teamfähigkeit
- Flexibles und eigenständiges Arbeiten
- Von Vorteil: Erfahrungen in DATEV und Bewohnerabrechnung / Leistungsabrechnung mit „myneva.go-on“
- Sicherer Umgang in den gängigen Office Programmen

Das haben wir zu bieten:

- Von Anfang an im Team gut angekommen: durch gezielte **Einarbeitung** schaffen wir ein gutes Betriebsklima
- Mit unseren **Fort- und Weiterbildungen** unterstützen wir Sie bei Ihren täglichen Aufgaben und sichern langfristig die Therapiequalität in unserem Haus
- **Arbeitgeberfinanzierte Betriebsrente**
  Sie erhalten bei uns eine echte von uns finanzierte Betriebsrente. Wir wollen, dass Sie nach Ihrem Berufsleben eine Betriebsrente erhalten und Ihr Ruhestand ein Stück sicherer und besser ist.
- **Eine 24 Stunden Unfallversicherung nicht nur für den Arbeitsweg**
  Wir schützen und unterstützen Sie bei Unfällen immer und überall, 24 Std. / weltweit
- **Businessbike** – Dienstrad-Leasing für Arbeitnehmer
- Nach bestandener Probezeit: eine **Shopping-Karte**, die monatlich aufgeladen wird und mit der Sie **überall** einkaufen können
- **Festanstellung in Vollzeitanstellung oder Teilzeitanstellung**

Wir über uns:

- ***In unserer Einrichtung bieten wir Stellen für (m/w/d):***
  Verwaltungsfachkraft, Verwaltungskraft, Verwaltungsangestellte,

Arbeitgeber
Bayerisch Gmain Pflege- und Therapiezentrum GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
01.09.2026

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Bereich
Therapie

Arbeitsort
Reichenhaller Straße 131-135, 83483, Bischofswiesen, Bayern, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
27. Juli 2026

Kontakt zur Einrichtung:
Frau Sandra Samardzic (Einrichtungsleitung)
Tel.: 08651 7619-0
E-Mail: personal.bgm@domus-mea.de

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte an:
Sozialtherapeutisches Zentrum Hallthurm
Reichenhaller Straße 131-135 in 83483 Bischofswiesen
personal.bgm@domus-mea.de · Internet: domus-mea.de

Verwaltungsangestellter, kaufmännische Mitarbeiterin, kaufmännischer Mitarbeiter, Kaufmann, Kauffrau, Büroverwaltung, Buchhaltung, Büromanagement

- ***Einsatzort: 83483 Bischofswiesen** – wir suchen im Umkreis von ca. 25 km und freuen uns auf Ihre Bewerbung aus Waging am See, Berchtesgaden, Bayerisch Gmain, Schönau am Königsee, Inzell, Ruhpolding, Siegsdorf, Teisendorf, Ainring, Piding, Traunstein, Grödig (AUT) und Salzburg (AUT)*